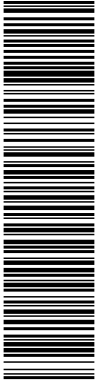


DOCUMENTO .Pliego de prescripciones técnicas: <b>02 PPT</b> <b>CON 16_2026</b>	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>LV29L-WTZ29-QAD0H</b> Fecha de emisión: <b>24 de Abril de 2026 a las 12:23:38</b> <b>Página 1 de 18</b>	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director - Deportes del ILMO. AYUNTAMIENTO DE ARANJUEZ. Firmado 21/04/2026 11:15  ESTADO <b>FIRMADO</b> 21/04/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2065702 LV29L-WTZ29-QAD0H 546272D8656593FDA71CB71C92CA539F63E4A9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.aranjuez.es/>

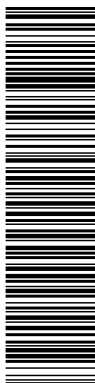


*Ayuntamiento del Real Sitio y Villa*  
**Aranjuez.es**  
Delegación de Deportes

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA  
CONCESIÓN DEMANIAL DE CAFETERÍA-BAR EN LAS  
INSTALACIONES MUNICIPALES DE LA CIUDAD DEPORTIVA  
“LAS OLIVAS” DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE ARANJUEZ -  
CON 16/2026 CDEMANIAL**

ARANJUEZ, a fecha de firma electrónica

DOCUMENTO .Pliego de prescripciones técnicas: <b>02 PPT</b> <b>CON 16_2026</b>	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>LV29L-WTZ29-QAD0H</b> Fecha de emisión: <b>24 de Abril de 2026 a las 12:23:38</b> <b>Página 2 de 18</b>	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director - Deportes del ILMO. AYUNTAMIENTO DE ARANJUEZ. Firmado 21/04/2026 11:15 ESTADO <b>FIRMADO</b> 21/04/2026 11:15



**ARANJUEZ**

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

## ÍNDICE

### 1. OBJETO DEL CONTRATO

#### 1.1 Normativa técnica

### 2. CONDICIONES GENERALES

#### 2.1 Calendario y horario de la actividades

#### 2.2 Catálogo de productos

#### 2.3 Instalaciones, mantenimiento, reparaciones y reposiciones

#### 2.4 Personal

#### 2.5 Limpieza

#### 2.6 Condiciones higiénico sanitarias

#### 2.7 Publicidad

#### 2.8 Máquinas expendedoras

### 3. DESALOJO Y REVERSIÓN DE LAS INSTALACIONES

### 4. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

### 5. PROHIBICIONES

### 6. CONDICIONES GENERALES

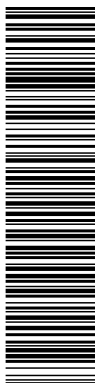
### 7. INSPECCIONES

### 8. PRECIOS A PERCIBIR POR EL ADJUDICATARIO

### 9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 10. DERECHOS Y DEBERES DEL AYUNTAMIENTO

DOCUMENTO Pliego de prescripciones técnicas: <b>02 PPT</b> <b>CON 16_2026</b>	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>LV29L-WTZ29-QAD0H</b> Fecha de emisión: <b>24 de Abril de 2026 a las 12:23:38</b> <b>Página 3 de 18</b>	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director - Deportes del ILMO. AYUNTAMIENTO DE ARANJUEZ. Firmado 21/04/2026 11:15  ESTADO <b>FIRMADO</b> 21/04/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2065702 LV29L-WTZ29-QAD0H 546272D98656933F0A71CB71C92CA538F693E4A9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.aranjuez.es>



## ARANJUEZ

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

### 1. OBJETO DEL CONTRATO

Constituye el objeto del contrato la concesión demanial de la cafetería-bar en las instalaciones municipales de la Ciudad Deportiva "Las Olivas" del Ilmo. Ayuntamiento de Aranjuez, que se realizará conforme al PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y PLIEGO DE PRESCRIPCIONES ADMINISTRATIVAS que se adjunta redactado por la Delegación de Deportes. La explotación se realizará por el adjudicatario de manera autónoma por su exclusiva cuenta y riesgo en todos los aspectos o cuestiones que puedan suscitarse como consecuencia del funcionamiento de dicho establecimiento de hostelería.

#### 1.1. NORMATIVA TÉCNICA

- El artículo 93 a 100 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.
- Los artículos 74, 75, 78 a 91 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio.
- El artículo 9 y la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP)

Esta clasificación normativa no tiene carácter restrictivo, debiendo observarse en la ejecución de los trabajos cualquier otro tipo de reglamento, norma o instrucción oficial (de carácter estatal, autonómico o municipal) que, aunque no se mencione explícitamente en este documento, pueda afectar al objeto del contrato, así como las posibles modificaciones legales que puedan afectar a las normas de aplicación.

Otra normativa aplicable:

- Ordenanza municipal reguladora de terrazas de mesas, veladores y elementos auxiliares del ayuntamiento de Aranjuez.

B.O.C.M. núm. 70, de 23 de marzo de 2013

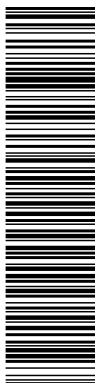
B.O.C.M. núm. 21, de 25 de enero de 2014

B.O.C.M. núm. 184, de 5 de agosto de 2014

B.O.C.M. núm. 112, de 13 de mayo de 2015

- Ordenanza reguladora de la apertura de establecimientos para el ejercicio de actividades (B.O.C.M. núm. 233 de 1 de octubre de 2013)

DOCUMENTO Pliego de prescripciones técnicas: <b>02 PPT</b> <b>CON 16_2026</b>	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>LV29L-WTZ29-QAD0H</b> Fecha de emisión: <b>24 de Abril de 2026 a las 12:23:38</b> <b>Página 4 de 18</b>	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director - Deportes del ILMO. AYUNTAMIENTO DE ARANJUEZ. Firmado 21/04/2026 11:15 ESTADO <b>FIRMADO</b> 21/04/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2065702 LV29L-WTZ29-QAD0H 546272D8656593FDF471CB71C92CA598F63E4A9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.aranjuez.es/>



## ARANJUEZ

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

- Ordenanza reguladora de las condiciones higiénico-sanitarias en establecimientos donde se elaboran y consumen comidas y bebidas B.O.E. N° 41/ 18/02/2003.
- Ordenanza Municipal de Edificación construcciones e instalaciones.
- Reglamento técnico sanitario de los comedores colectivos según real decreto 2871/1983 de 13 de octubre. Código técnico de la edificación (CTE)
- Protección contra incendios: DB-SI DEL CTE. o Accesibilidad: '2 Ley de promoción de la Accesibilidad y Supresión de cafetería-barreras arquitectónicas Ley 8/1993 de 22 de junio. a DB SUA Y decreto 13/2007. o El Reglamento de instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE) 0 El Reglamento electrotécnico de Baja Tensión (REBT RD 842/2002)
- Resolución de 5 de junio de 2019, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo estatal del sector laboral de restauración colectiva. BOE Núm. 145 Martes 18 de junio de 2019
- RESOLUCIÓN de 10 de mayo de 2019, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo del sector de hostelería y actividades turísticas, suscrito por La Viña, Noche Madrid, AMER, UGT y CC.OO. (código número 28002085011981). Sábado 15 junio 2019. B.O.C.M. N° 141.

### 2. CONDICIONES GENERALES.

Los servicios que se prestarán serán los propios de la actividad de cafetería-bar, tales como venta y expedición de bebidas, desayunos, meriendas, bocadillos, platos combinados, raciones y helados.

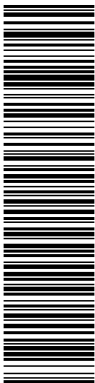
El servicio se prestará en el cafetería-bar-cafetería de la Ciudad Deportiva "Las Olivas", situada en la calle Juan de Herrera nº1, dispuesta en el lado norte del recinto, con una superficie aproximada de 200m2.

Está ubicada en el edificio de entrada a la instalación que alberga la cafetería con sus dependencias y un cuarto de control en el lado sur del edificio. Tienes dos accesos, uno desde el exterior del recinto y otro desde el interior, al lado de la cancha de tenis.

Las instalaciones del recinto constan de:

- Campo de fútbol de césped artificial con graderío para 1.500 espectadores.
- Pabellón de tarima para 1.300 espectadores.
- Piscina cubierta de 25mts por 8 calles.
- Pista polideportiva y hockey patines.
- Parking subterráneo para 100 vehículos.
- 3 pistas de pádel.
- 1 pista de tenis.

DOCUMENTO .Pliego de prescripciones técnicas: <b>02 PPT</b> <b>CON 16_2026</b>	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>LV29L-WTZ29-QAD0H</b> Fecha de emisión: <b>24 de Abril de 2026 a las 12:23:38</b> <b>Página 5 de 18</b>	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director - Deportes del ILMO. AYUNTAMIENTO DE ARANJUEZ. Firmado 21/04/2026 11:15 ESTADO <b>FIRMADO</b> 21/04/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2065702 LV29L-WTZ29-QAD0H 546272D865693F0A71CB71C92CA538F693E4A9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.aranjuez.es/>



## ARANJUEZ

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

- 1 frontón.
- 1 pista de padbol.

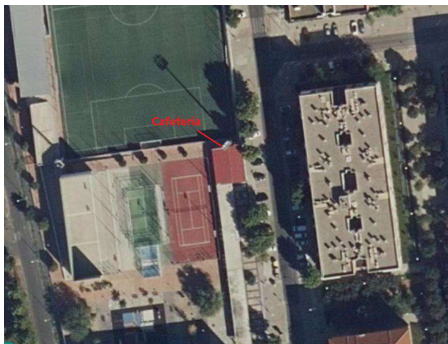
Las actividades desarrolladas son:

- Baloncesto.
- Balonmano.
- Fútbol.
- Fútbol Sala.
- Actividades Dirigidas.
- Voleibol.
- Patinaje.
- Natación.
- Tenis.
- Frontenis.
- Pádel.

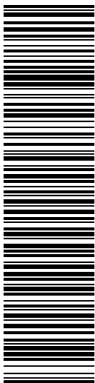
En la siguiente imagen aérea tenemos una vista general de las instalaciones deportivas.



En la siguiente imagen aérea mostramos el detalle de la ubicación de la cafetería.



DOCUMENTO Pliego de prescripciones técnicas: 02 PPT CON 16_2026	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: LV29L-WTZ29-QAD0H Fecha de emisión: 24 de Abril de 2026 a las 12:23:38 Página 6 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director - Deportes del ILMO. AYUNTAMIENTO DE ARANJUEZ. Firmado 21/04/2026 11:15 ESTADO <b>FIRMADO</b> 21/04/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2065702 LV29L-WTZ29-QAD0H 546272D8656593F0A71CB71C92CA538F693E4A9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aranjuez.es/



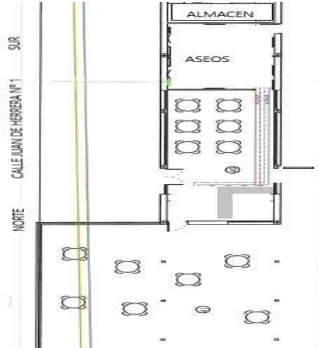
## ARANJUEZ

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

La superficie de la instalación destinada al servicio de restaurante y cafetería está formada por:

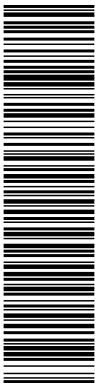
- Un salón comedor 70 m<sup>2</sup> aproximadamente.
  - o cafetería-barra de cafetería-bar de 5m. x 2,50m.; anchura de 0,60 m.
  - o Un baño para minusválidos y señoras. 3.75 m<sup>2</sup>.
  - o Un baño de caballeros.3.55m<sup>2</sup>.
  - o Un pequeño almacén. 3.15 m<sup>2</sup>.
- Almacén en la parte sur:
  - o Habitación de 3,60 m<sup>2</sup>.
  - o Habitación de 1,55 m<sup>2</sup>.
  - o Pasillo de 3.35 m<sup>2</sup>.

Plano:



La instalación dispone de dos espacios, una “terraza interior” y una terraza en la vía pública (adjuntamos dos fotos obtenidas de internet del periodo anterior en el que se ve la disposición de las mesas en ambas terrazas).

- La terraza situada dentro del recinto deportivo (fig.1) tiene una superficie aproximada de 120 m<sup>2</sup>. El licitador podrá solicitar la instalación de una pérgola, puesto que la terraza dispone de una zona habilitada, no obstante, quedará a disposición del Ayuntamiento.
- La terraza de la vía pública (fig.2) tiene una superficie aproximada de 110m<sup>2</sup> supeditada a la petición de licencia municipal.



## ARANJUEZ

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa



fig.1



fig.2

Actualmente, se precisa intervención para mejoras en instalación, climatología e inversión en medios materiales (cafetería-barras, electrodomésticos, mesas, armario, etc). El adjudicatario tendrá que realizar las inversiones necesarias para la puesta en marcha. Se calcula un mínimo necesario de inversión para la puesta en marcha de 73.000€ teniendo en cuenta el estudio de viabilidad del servicio de hostelería en la ciudad deportiva “Las Olivas”, el cual se desglosa a continuación:

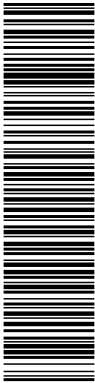
INVERSIONES	IMPORTE
Obra	13.328,15€
Climatización	11.616,00€
Mobiliario trabajo	22.180,23€
Mobiliario general	9.200€
Menaje	16.550€
Total	72.874,38€

Las inversiones realizadas que sean estructurales o tengan carácter fijo, una vez finalizada la concesión, revertirán a favor del Ayuntamiento de Aranjuez.

La delegación de deportes podrá **autorizar al adjudicatario a ubicar cafetería-barras portátiles** de cafetería-bar cuando se celebren eventos deportivos organizados por la misma, pudiendo mediar en los eventos organizados por otros entes para su instalación, con las siguientes condiciones:

- Previa autorización por escrito a la delegación de deportes.

DOCUMENTO .Pliego de prescripciones técnicas: 02 PPT CON 16_2026	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: LV29L-WTZ29-QAD0H Fecha de emisión: 24 de Abril de 2026 a las 12:23:38 Página 8 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director - Deportes del ILMO. AYUNTAMIENTO DE ARANJUEZ. Firmado 21/04/2026 11:15
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 21/04/2026 11:15



## ARANJUEZ

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

- En el lugar que designe la delegación de deportes.
- Aportará una botella de agua de 500 mililitros por jugador que participe en la competición realizada por la Delegación de Deportes (Día del fútbol sala y día del baloncesto).

### 2.1. Calendario y horario de la actividad.

El horario del polideportivo es de 9h a 23h.

Este horario tiene el carácter de mínimo, pudiendo ser ampliado por la Corporación. Deberá existir un anuncio en el recinto del cafetería-bar, en lugar bien visible, en el que figure expresamente el horario de apertura y cierre.

No obstante, el adjudicatario podrá tener abierto el establecimiento, siempre y cuando tenga cerrada la puerta del cafetería-bar-cafetería que da al interior de la instalación deportiva cuando las instalaciones se encuentren cerradas. El horario máximo lo determinará la licencia municipal que solicite el adjudicatario.

Excepcionalmente, el adjudicatario tendrá la obligación de abrir en el horario que se ajuste a las necesidades que marque el Ayuntamiento de Aranjuez en función de las actividades lúdico-recreativas, culturales, etc que el mismo organice o autorice y que previamente le serán notificadas al adjudicatario.

Desde el 1 de septiembre al 1 de junio, ambos inclusive, el adjudicatario podrá cerrar de forma voluntaria un día de lunes a miércoles para dar descanso a sus empleados. Dado que el recinto permanece abierto todo el año, el cafetería-bar deberán prestar servicio durante los doce meses.

### 2.2. Catálogo de productos.

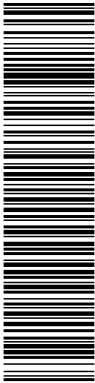
El adjudicatario podrá suministrar los productos propios de la actividad a desarrollar. Todos los productos suministrados deberán cumplir con la normativa vigente que sea de aplicación a los mismos. Deberá existir una lista de precios que deberá estar expuesta al público, en lugar visible.

### 2.3. Instalaciones, mantenimiento, reparaciones y reposiciones.

a) Deberán ser aportados por el adjudicatario todos los elementos necesarios para ejercer la explotación del servicio de cafetería-bar. Así mismo, el adjudicatario deberá realizar las inversiones necesarias para la puesta en marcha de la actividad, de las cuales las que tengan carácter estructural/fijo revertirán al Ayuntamiento una vez que finalice la concesión.

b) Por parte de los servicios municipales se realizará un inventario de los elementos existentes en las instalaciones. Una vez finalizado el contrato se comprobará que los mismos subsisten y se encuentran en perfecto estado, salvo aquellos que sean consumibles o que se hayan deteriorado por un uso correcto de los mismos.

DOCUMENTO .Pliego de prescripciones técnicas: 02 PPT CON 16_2026	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: LV29L-WTZ29-QAD0H Fecha de emisión: 24 de Abril de 2026 a las 12:23:38 Página 9 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director - Deportes del ILMO. AYUNTAMIENTO DE ARANJUEZ. Firmado 21/04/2026 11:15
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 21/04/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2065702 LV29L-WTZ29-QAD0H 546272D9856593F0A71CB71C92CA538F63E4A9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.aranjuez.es>



## ARANJUEZ

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

c) Las reparaciones que deban efectuarse debido a averías imputables al uso de los elementos serán a cargo del adjudicatario.

d) Los trabajos de mantenimiento y conservación de los espacios destinados a cafetería-bar serán ejecutados por el adjudicatario del presente contrato. El mantenimiento de la maquinaria y mobiliario, tanto preventivo como correctivo, será por cuenta del adjudicatario.

f) Los gastos de consumo de agua y electricidad que se produzcan serán a cargo del adjudicatario. Para ello, estará obligado a darse de alta como titular del servicio en las correspondientes compañías suministradoras.

g) No se podrán almacenar en ninguna de las dependencias productos inflamables, gases o cualquier otro de carácter peligroso, siendo responsable el adjudicatario de los daños que pudiera causar el incumplimiento de este punto.

### 2.4. Personal.

a) El adjudicatario deberá disponer del personal suficiente para la correcta prestación de la actividad de cafetería-bar, incluyendo el personal que realice las tareas de limpieza y adecuación de las distintas dependencias.

b) El personal no podrá vestir prendas que incluyan cualquier indicación o dibujo que lo relacione directa o indirectamente con el Ayuntamiento de Aranjuez.

c) La entidad adjudicataria organizará su personal, de modo que cubra las necesidades de funcionamiento de la actividad para atender las obligaciones

d) El personal será fijado sin cambios, salvo las sustituciones obligadas por enfermedad, accidente, permiso o vacaciones, disciplina o necesidad empresarial; el sustituto deberá cumplir los mismos requisitos profesionales que el sustituido. Dicha sustitución deberá producirse de forma inmediata.

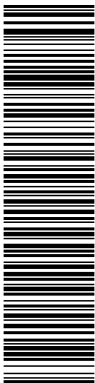
e) El adjudicatario será el responsable del desarrollo del servicio de cafetería-bar y dará las órdenes e instrucciones necesarias al resto de personal

f) El personal que preste la actividad estará en posesión del Certificado acreditativo de su formación como Manipulador de Alimentos, y deberá respetar las medidas de sanidad e higiene previstas en la misma.

g) El personal deberá estar en todo momento correctamente aseado y con la vestimenta adecuada, debiendo observar en todo momento el decoro personal, la corrección y el respeto a los usuarios.

h) En ningún caso ni circunstancia la existencia de este contrato supondrá relación laboral entre el adjudicatario o su personal y el Ayuntamiento de Aranjuez. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuando éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario, en relación con el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y

DOCUMENTO Pliego de prescripciones técnicas: <b>02 PPT</b> <b>CON 16_2026</b>	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>LV29L-WTZ29-QAD0H</b> Fecha de emisión: <b>24 de Abril de 2026 a las 12:23:38</b> Página 10 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director - Deportes del ILMO. AYUNTAMIENTO DE ARANJUEZ. Firmado 21/04/2026 11:15 ESTADO <b>FIRMADO</b> 21/04/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2065702.LV29L-WTZ29-QAD0H.546272D8656593F0A71CB71C92CA538F63E4A9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.aranjuez.es/>



## ARANJUEZ

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

de Seguridad e Higiene en el trabajo, sin que el Ayuntamiento de Aranjuez asuma ningún tipo de responsabilidad al respecto; debiendo el adjudicatario informar debidamente a su personal de dicho extremo, e incluir expresamente esta circunstancia en todos los contratos de las personas que trabajen en la instalación.

i) En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los operarios con ocasión del ejercicio de los trabajos el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que esto alcance en modo alguno al Ayuntamiento de Aranjuez.

### 2.5. Limpieza.

El adjudicatario se hará cargo de atender la desinfección y desinfectación de las instalaciones así como de la limpieza de las mismas. En este sentido, será por cuenta del adjudicatario el orden y la limpieza diarios de aquellas zonas en las que se preste el servicio y su zona de influencia: zona de cafetería-barra, terrazas, mesas, sillas y mobiliario en general del local, con el fin de que se encuentre en todo momento en perfectas condiciones de seguridad, salubridad e higiene.

Para conseguir una prestación efectiva del servicio de limpieza, se utilizarán en todo momento productos, maquinaria o aplicadores de primera calidad, quedando totalmente prohibida la utilización de productos o materiales ácidos, corrosivos, abrasivos, fétidos o deslizantes o bien que en su aplicación produzcan esos efectos. Cualquier deterioro de las dependencias o instalaciones que se deriven directamente del uso de los productos anteriormente prohibidos obligará a la adjudicataria a reponer o reparar los deterioros a su cargo.

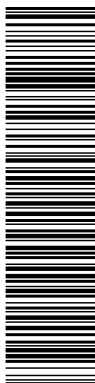
Los residuos de comida y otros desperdicios que se produzcan en el servicio de cafetería-bar se depositarán en contenedores cerrados, debiendo estar retirados de la zona en la que desarrolle dicho servicio. El adjudicatario deberá proceder igualmente a la limpieza y extracción de cuantos residuos se produzcan en la zona en las que presta el servicio, así como de la zona colindante. Los trabajos de limpieza se extienden además a las dependencias anexas tales como aseos, almacenes y áreas de influencia. De igual manera correrán por cuenta del adjudicatario la limpieza de paredes, techos, mamparas, cristales y similares.

Como mínimo una vez al año el adjudicatario deberá realizar la desinsectación y desratización del local donde se presta el servicio. Estas actuaciones, que serán por cuenta del adjudicatario, deberán justificarse ante la Delegación de Deportes del Ilmo. Ayuntamiento de Aranjuez, mediante el oportuno certificado de la empresa que lo lleve a cabo, debiendo figurar la fecha y las actuaciones realizadas. Colocará en la instalación, en un lugar visible, los certificados expedidos por la empresa.

### 2. 6. Condiciones higiénico sanitarias.

Será exigible a los alimentos que se expidan el cumplimiento de las condiciones de higiene, sanidad, calidad y seguridad alimentaria estipuladas en las disposiciones

DOCUMENTO Pliego de prescripciones técnicas: <b>02 PPT</b> <b>CON 16_2026</b>	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>LV29L-WTZ29-QAD0H</b> Fecha de emisión: <b>24 de Abril de 2026 a las 12:23:38</b> Página <b>11 de 18</b>	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director - Deportes del ILMO. AYUNTAMIENTO DE ARANJUEZ. Firmado 21/04/2026 11:15 ESTADO <b>FIRMADO</b> 21/04/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2065702-LV29L-WTZ29-QAD0H-546272D8656593F0A71CB71C92CA538F63E4A9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.aranjuez.es>



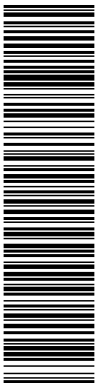
## ARANJUEZ

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

vigentes. En este sentido, se debe dar cumplimiento a lo establecido en normativa reguladora de las condiciones higiénico-sanitarias y protección de los consumidores en establecimientos donde se consumen comidas y/o bebidas, Reglamento 852/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo de 29 de abril de 2004, relativo a la higiene de los productos alimenticios, modificado por el Reglamento (CE) nº 2074/2005, de 5 de diciembre de 2005, R.D. 1712/1991, de 29 de noviembre, sobre Registro General Sanitario de Alimentos y demás normativa aplicable:

- a) Existirá un lugar separado para el almacenamiento de residuos o basuras. Los depósitos de residuos o basuras contarán con dispositivos higiénicos de fácil limpieza y desinfección, con tapa de cierre hermético, y provistos de bolsas de material impermeable. Estos deberán permanecer en un perfecto estado de higiene. Asimismo, existirán elementos de recogida de residuos que impidan ensuciar el espacio público.
- b) Se dispondrá de agua potable fría y caliente, así como de pila y lavamanos. Igualmente, se dispondrá del material adecuado para la limpieza de los alimentos.
- c) Los alimentos sin envasar expuestos en las cafetería-barras y mostradores (bocadillos, tapas etc.), estarán protegidos por vitrinas para evitar el contacto directo con el público y con el medio ambiente, en refrigeración si así lo precisan. Igualmente, se evitará la acción directa de la luz solar sobre los alimentos.
- d) Todos los productos alimenticios se depositarán en anaqueles o estanterías, de forma que se impida el contacto con el suelo.
- e) Las mesas, bandejas, anaqueles o estanterías, superficies de trabajo o cualquier clase de recipiente o maquinaria que estén en contacto con los alimentos terminados o en proceso de elaboración, serán de material liso, anticorrosivo, de fácil limpieza y desinfección y que no transmita propiedades nocivas u origine reacciones químicas. Los elementos anteriores deberán ser eliminados cuando pierdan las condiciones requeridas para su uso. Quedan expresamente prohibidas las superficies de madera.
- f) Las instalaciones deberán mantenerse en las debidas condiciones de limpieza, desinfectarse y desratizarse periódicamente. Los productos de limpieza, desinfección y desratización, se guardarán separados del almacén de alimentos.
- g) Después de cada jornada o antes, si es necesario, se procederá sistemáticamente a la limpieza y desinfección de todos los útiles empleados. El menaje (platos, vasos, cubiertos, etc..) deberá lavarse por procedimientos mecánicos, que garanticen su correcta limpieza y desinfección o serán de un sólo uso y, por tanto, desechables.
- h) Dispondrán de los equipos e instalaciones de conservación a temperatura. Estos equipos contarán con sistemas de control colocados en lugares fácilmente visibles (termómetros).
- i) El interior de las cámaras frigoríficas se mantendrá en perfecto estado de limpieza y sin deterioro. Los alimentos se almacenarán ordenadamente y protegidos para evitar el contacto entre ellos y la transmisión de olores.

DOCUMENTO Pliego de prescripciones técnicas: 02 PPT CON 16_2026	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: LV29L-WTZ29-QAD0H Fecha de emisión: 24 de Abril de 2026 a las 12:23:38 Página 12 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director - Deportes del ILMO. AYUNTAMIENTO DE ARANJUEZ. Firmado 21/04/2026 11:15 ESTADO <b>FIRMADO</b> 21/04/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2065702-LV29L-WTZ29-QAD0H-546272D8656593F0A71CB71C92CA538F63E4A9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.aranjuez.es/>



## ARANJUEZ

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

j) Se prohíbe la entrada, permanencia y estancia de animales domésticos en cualquiera de las instalaciones.

k) Existirán dispositivos dosificadores o envolturas individuales, según los casos, para los elementos a disposición del cliente, tales como servilletas, palillos, etc.

l) Deberá evitarse tocar los alimentos con las manos, por ello se utilizará en la manipulación utensilios adecuados a cada tarea (pinzas, cucharas, etc..).

m) En el caso de venta de helados, la actividad se ajustará a la normativa reguladora de las condiciones higiénico-sanitarias que deben reunir los establecimientos de venta de helados.

n) Las personas manipuladoras de alimentos deberán acreditar estar en posesión del certificado acreditativo de su formación como manipulador de alimentos (R.D. 202/2000, de 11 de febrero, Decreto 10/2001, de 25 de enero), respetando las medidas de sanidad e higiene previstas en la misma.

Asimismo, observarán la máxima pulcritud en su aseo personal, utilizando en su trabajo vestuario exclusivo y en correcto estado de limpieza.

### 2.7. Publicidad

Todo tratamiento gráfico, incluida publicidad, referido al servicio de cafetería-bar se someterá a los criterios generales de la Delegación de Deportes requiriendo en todo caso la autorización previa para su publicación.

Cualquier evento o fiesta realizada en la cafetería tendrá que ser consultada y aprobada anteriormente por la Delegación de Deportes.

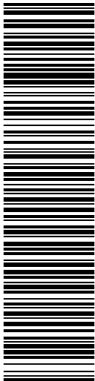
### 2.8. Máquinas expendedoras.

En las condiciones que fije el Ayuntamiento, y de acuerdo a la normativa vigente, se podrá autorizar la dispensa, por el adjudicatario o a un tercero, de productos alimenticios mediante máquinas expendedoras, determinando:

- Los artículos que podrán ponerse a la venta por este sistema
- El número de máquinas a instalar
- El precio
- Su ubicación

Se deberá cuidar que las máquinas estén siempre dotadas de productos y con monedas suficientes para la devolución de cambios. Se deberá habilitar un procedimiento ágil y sencillo de atención de reclamaciones, con un teléfono de recogida de llamadas para anunciar faltas en el cambio de monedas o no suministro

DOCUMENTO Pliego de prescripciones técnicas: 02 PPT CON 16_2026	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: LV29L-WTZ29-QAD0H Fecha de emisión: 24 de Abril de 2026 a las 12:23:38 Página 13 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director - Deportes del ILMO. AYUNTAMIENTO DE ARANJUEZ. Firmado 21/04/2026 11:15  ESTADO <b>FIRMADO</b> 21/04/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2065702 LV29L-WTZ29-QAD0H 546272D8656593F0A71CB71C92CA598F63E4A9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.aranjuez.es/>



## ARANJUEZ

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

de productos, de forma que el reclamante reciba, a través de la cafetería, el importe reclamado a la mayor brevedad posible.

Queda prohibido el suministro de bebidas alcohólicas a través de máquinas dispensadoras de bebidas.

### 3. DESALOJO Y REVERSIÓN DE LAS INSTALACIONES.

Al extinguirse la relación contractual, independientemente de la causa que lo origine, el adjudicatario queda obligado a dejar libres y a disposición del Ayuntamiento todas las instalaciones, dentro del plazo de 15 días sin necesidad de requerimiento alguno.

El adjudicatario reconoce la potestad del Ayuntamiento para acordar y ejecutar el lanzamiento por propia autoridad y sin necesidad de apercibimiento o requerimiento alguno cuando, transcurrido el plazo indicado, los bienes no hayan quedado a libre disposición de la Corporación.

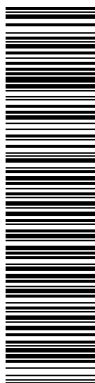
Las inversiones realizadas por el adjudicatario que sean estructurales o tengan carácter fijo revertirán al Ayuntamiento cuando finalice la cesión.

### 4. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario tendrá las siguientes obligaciones:

1. Explotar de forma directa el servicio de cafetería-bar, sin que pueda subrogar en éste a ninguna persona, ni arrendar, cafetería-bar o ceder, directa o indirectamente, en todo o en parte la explotación, salvo que por causa justificada -que será apreciada libremente por el Ayuntamiento-, se autorice la subrogación a favor de un tercero, el cual asumirá todos los derechos y deberes derivados del contrato.
2. Tomar a su servicio el personal que precise, con el que concertará los correspondientes contratos de trabajo; figurando como empresa el adjudicatario, siendo de su exclusivo cargo y cuenta el pago de sus obligaciones laborales y tributarias con dicho personal, que en ningún caso tendrá la consideración de trabajador municipal.
3. El adjudicatario cuidará de la buena presencia del personal durante el trabajo, dotándole del necesario vestuario y se responsabilizará del correcto trato de las personas a su cargo con los usuarios.
4. Las instalaciones objeto de explotación deberán mantenerse durante todo el período del contrato en perfecto estado de funcionamiento, limpieza, higiene, seguridad y ornato. Los gastos producidos por las reparaciones necesarias para el cumplimiento del anterior deber, bien sean realizadas a iniciativa del adjudicatario o a requerimiento municipal, serán única y exclusivamente por cuenta del adjudicatario.

DOCUMENTO Pliego de prescripciones técnicas: <b>02 PPT</b> <b>CON 16_2026</b>	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>LV29L-WTZ29-QAD0H</b> Fecha de emisión: <b>24 de Abril de 2026 a las 12:23:38</b> Página 14 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director - Deportes del ILMO. AYUNTAMIENTO DE ARANJUEZ. Firmado 21/04/2026 11:15 ESTADO <b>FIRMADO</b> 21/04/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2065702-LV29L-WTZ29-QAD0H-546272D86565933FD471CB71C92CA538F693E4A9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.aranjuez.es/>



## ARANJUEZ

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

5. Prestar el servicio de manera regular y continuada, de acuerdo al horario diario de apertura que se detalla en la cláusula 2.1. del presente Pliego, salvo que el Ayuntamiento de Aranjuez decida cerrar las instalaciones por causa justificada.

6. El servicio deberá prestarse en las debidas condiciones higiénico sanitarias debiéndose realizar por el adjudicatario las actividades de autocontrol basadas en el análisis de riesgos y control de puntos críticos en cumplimiento del R.D. 2207/1995 de 28 de diciembre. Los planes de autocontrol y de registros correspondientes estarán siempre a disposición de las autoridades sanitarias.

7. Colocar y mantener en lugar bien visible la lista de precios sellada.

8. Exender el correspondiente ticket, con carácter previo al cobro de las consumiciones.

9. Tener a disposición de los usuarios el modelo de hoja oficial de reclamaciones, cuya existencia se anunciará en lugar fácilmente visible por los mismos, quedando obligado a dar cuenta al Ayuntamiento de Aranjuez, dentro de las veinticuatro horas siguientes, de cada reclamación que se consigne en la misma.

10. En caso de que no pudiera prestar el servicio con normalidad por circunstancias no imputables al Ayuntamiento, el adjudicatario deberá poner los medios necesarios para el restablecimiento normal del mismo en el plazo máximo de dos días o, si esto no fuera posible, correr con los gastos del servicio alternativo.

11. No podrá utilizar el nombre del Ayuntamiento de Aranjuez en sus relaciones con terceras personas, siendo directamente responsable de las obligaciones que contraiga.

12. Serán por cuenta del concesionario todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros de seguros, transportes y desplazamiento, materiales, instalaciones, honorarios de personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos.

13. Cumplir estrictamente las limitaciones establecidas en materia de venta de bebidas alcohólicas a menores, de Drogodependencias y otros Trastornos Adictivos, conforme a la legislación vigente.

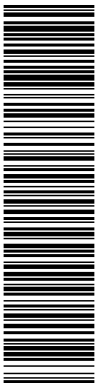
14. El adjudicatario deberá ajustar la actividad a los requisitos que, para garantizar la salud y los derechos de los consumidores, se establecen en la normativa vigente.

15. El contratista adjudicatario deberá poseer un seguro de incendios y siniestros y de responsabilidad civil, como mínimo por importe de 200.000,00 euros.

16. Costear a su cargo el consumo de energía de las instalaciones que se entregan.

17. Aportar a la instalación la maquinaria, útiles y menaje necesario para la prestación del servicio.

DOCUMENTO Pliego de prescripciones técnicas: <b>02 PPT</b> <b>CON 16_2026</b>	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>LV29L-WTZ29-QAD0H</b> Fecha de emisión: <b>24 de Abril de 2026 a las 12:23:38</b> Página 15 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director - Deportes del ILMO. AYUNTAMIENTO DE ARANJUEZ. Firmado 21/04/2026 11:15 ESTADO <b>FIRMADO</b> 21/04/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2065702 LV29L-WTZ29-QAD0H 546272D8656933FD471CB71C92CA538F63E4A9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.aranjuez.es/>

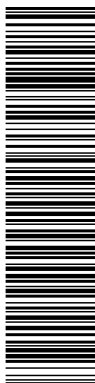


## ARANJUEZ

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

18. Efectuar el pago del canon a por meses, dentro de los cinco primeros días del mes que corresponda, en las condiciones que se establecen en el pliego de cláusulas administrativas.
19. Cumplir las directrices que en orden al buen funcionamiento de las instalaciones le indique el Ayuntamiento.
20. El contratista adjudicatario cumplirá estrictamente con las disposiciones vigentes en materia de espectáculos y actividades recreativas, especialmente el régimen de horarios establecidos para este tipo de establecimientos.
21. Permitir que el Ayuntamiento realice cualquier acto de intervención y fiscalización de la concesión, tanto en relación con la prestación del servicio como a la administración que el mismo requiera, facilitando a la inspección municipal que a tal efecto se establezca, con carácter fijo o accidental, cuantos datos y elementos de juicio se requieran para dar cuenta a la Corporación Municipal del funcionamiento de la concesión.
22. Introducir en la prestación del servicio las modificaciones que la Corporación ordena para su mejor funcionamiento.
23. El concesionario será responsable de la satisfacción de cuantos impuestos y tasas graven el objeto de la concesión, tanto en el presente como en el futuro, así como de la realización de los pagos que sea necesario efectuar como consecuencia de la concesión.
24. La Ejecución del Servicio se realizará a riesgo y ventura del Contratista, según lo que se establece legalmente, sin que en estos casos proceda indemnización alguna, a excepción de los casos de fuerza mayor.
25. El adjudicatario se obliga a tener en todo momento a disposición de los usuarios un Libro u Hojas de Reclamaciones, conforme a la legislación vigente. De las reclamaciones que se hagan, el adjudicatario remitirá en el mismo día o en el siguiente hábil, un ejemplar con su informe correspondiente a la dirección de la instalación.
26. Controlar que los clientes de la cafetería no utilicen o irruman en las instalaciones deportivas en horario de cierre de la misma o sin autorización de la Delegación de Deportes.
27. Durante el horario de cierre de la instalación, la puerta de acceso interior a la misma quedará cerrada, evitando que público del exterior entre en el recinto.
28. No se permitirá el apilamiento de envases ni en el exterior ni en el interior de las instalaciones, debiendo depositarse en los almacenes correspondientes.
29. Conservar todas las instalaciones anexas a la actividad en perfecto estado de uso y limpieza, siendo de su cuenta las reposiciones y reparaciones necesarias para ello.

DOCUMENTO Pliego de prescripciones técnicas: <b>02 PPT</b> <b>CON 16_2026</b>	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>LV29L-WTZ29-QAD0H</b> Fecha de emisión: <b>24 de Abril de 2026 a las 12:23:38</b> Página 16 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director - Deportes del ILMO. AYUNTAMIENTO DE ARANJUEZ. Firmado 21/04/2026 11:15 ESTADO <b>FIRMADO</b> 21/04/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2065702.LV29L-WTZ29-QAD0H.546272D8565693F0A71CB71C92CA598F693E4A9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.aranjuez.es>



## ARANJUEZ

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

30. El servicio deberá prestarse en las debidas condiciones higiénico-sanitarias. Los trabajadores que presten sus servicios en las instalaciones de referencia estarán obligados a estar en posesión de certificación acreditativa de haber recibido curso formativo en materia de manipulación de alimentos, de conformidad con el marco legal sanitario vigente en la actualidad (Decreto 10/2001, de 25 de enero, por el que se establecen las normas relativas a la formación de manipuladores, autorización, control y supervisión de los centros y programas de formación).

31. Deberán participar en todas las actividades paralelas organizadas por la Delegación de Deportes para las cuales sea requerido (exhibiciones, clausuras, máster class, concentraciones, etc).

### **5. PROHIBICIONES**

1. El adjudicatario se abstendrá de hacer publicidad dentro de las instalaciones, así como de usar altavoces o aparatos análogos..
2. No se permite la instalación de máquinas de juego de azar.
3. Queda prohibida la entrada y tenencia de animales.

### **6. CONDICIONES GENERALES.**

Serán derechos del adjudicatario:

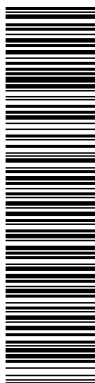
1. Ejercer la actividad en los términos previstos en el contrato.
2. Percibir del público usuario del cafetería-bar los precios que se fijen por cada artículo a la venta y que por el importe indicado en la lista de precios sellada.
3. Obtener compensación económica del Ayuntamiento por los daños y perjuicios que ocasione al adjudicatario la supresión de la explotación, salvo por motivos de interés público debidamente acreditados. En este caso, corresponderá al contratista la prueba de la determinación y cuantificación de los daños y perjuicios que invoque, que han de ser concretos y actuales.

### **7. INSPECCIONES**

El Ayuntamiento se reserva la potestad de inspeccionar o vigilar las condiciones técnicas e higiénico-sanitarias de las instalaciones, los productos ofertados y el personal contratado por la empresa, así como el cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el presente Pliego.

Los servicios municipales competentes llevarán a cabo inspecciones, con el fin de garantizar que las instalaciones afectas a la actividad reúnen las condiciones

DOCUMENTO Pliego de prescripciones técnicas: <b>02 PPT CON 16_2026</b>	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>LV29L-WTZ29-QAD0H</b> Fecha de emisión: <b>24 de Abril de 2026 a las 12:23:38</b> Página 17 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Director - Deportes del ILMO. AYUNTAMIENTO DE ARANJUEZ. Firmado 21/04/2026 11:15 ESTADO <b>FIRMADO</b> 21/04/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2065702-LV29L-WTZ29-QAD0H-546272D9856593F0A71CB71C92CA598F63E4A9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.aranjuez.es/>



## ARANJUEZ

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

necesarias para su buen funcionamiento, y en garantía del cumplimiento de las obligaciones impuestas.

En caso de incumplimiento de las estipulaciones establecidas en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y Cláusulas Administrativas Particulares, se comunicará por escrito al adjudicatario haciendo constar la anomalía detectada.

El adjudicatario vendrá obligado a la corrección de las irregularidades o alteraciones que se produjesen en el servicio, so pena de la resolución del contrato en los términos previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

### **8. PRECIOS A PERCIBIR POR EL ADJUDICATARIO**

El adjudicatario percibirá de los usuarios los precios por los artículos a la venta. Deberá tener a la vista de los clientes una lista con los precios.

### **9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

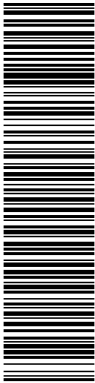
Además de la documentación que se especifique en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el licitador deberá aportar, al inicio de la actividad ó según se vayan produciendo altas/bajas de trabajadores/as, la siguiente documentación, relativa a las personas que prestarán el servicio de cafetería-bar:

- Contrato de trabajo, en el que figure claramente nombre, apellidos, NIF/NIE, denominación del puesto que ocupa y funciones del mismo.
- Alta en la Seguridad Social e impresos de cotización (TC-1 y TC-2).
- Memoria acreditativa o dossier en el que se detalle su capacitación profesional para el desempeño del puesto.
- Jornada semanal total, desglosando claramente la jornada diaria.
- Certificado acreditativo de su formación como manipulador de alimentos (R.D. 202/2000, de 11 de febrero, Decreto 10/2001, de 25 de enero).
- Los seguros de responsabilidad civil e incendios de suscripción obligatoria. Será obligatorio suscribir un seguro de responsabilidad civil de un importe mínimo de 200.000 euros que cubra los riesgos en la ejecución del contrato y que aportará antes de la firma del mismo, y lo mantendrá durante su vigencia.

### **10. DERECHOS Y DEBERES DEL AYUNTAMIENTO**

1.- El ayuntamiento tiene las prerrogativas para interpretar la concesión demanial, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
.Pliego de prescripciones técnicas: <b>02 PPT</b> <b>CON 16_2026</b>		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: <b>LV29L-WTZ29-QAD0H</b> Fecha de emisión: <b>24 de Abril de 2026 a las 12:23:38</b> <b>Página 18 de 18</b>	El documento ha sido firmado por : 1.- Director - Deportes del ILMO. AYUNTAMIENTO DE ARANJUEZ. Firmado 21/04/2026 11:15	<b>FIRMADO</b> 21/04/2026 11:15



## ARANJUEZ

Ayuntamiento  
del Real Sitio y Villa

público, acortar su resolución y determinar sus efectos, interponer sanciones y realizar tareas de inspección.

2.- Por su parte el Ayuntamiento queda obligado a mantener al adjudicatario en el uso y disfrute del derecho concedido, e indemnizarle en los supuestos en que proceda.

En Aranjuez, a la fecha de la firma.

El Director de la Delegación de Deportes